

## SOLICITUD DE SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO

Ciudad \_\_\_\_\_ Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

Señores

**P & G S.A.**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de mi firma, presento la siguiente solicitud para el reconocimiento del Silencio Administrativo Positivo, toda vez que LA EMPRESA no dio contestación dentro del plazo previsto en el Artículo 30 de la Resolución CRC 3038 de 2011, a la petición que a continuación se indica:

**Fecha de Presentación:** Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

**Radicado o CUN:** \_\_\_\_\_

**Tipo de Solicitud** (Marque con una X):

Petición, Queja, Reclamo \_\_\_\_\_ Recurso \_\_\_\_\_ Solicitud de Indemnización \_\_\_\_\_

**Forma de presentación** (Marque con una X):

Escrita \_\_\_\_\_ Verbal \_\_\_\_\_ Internet \_\_\_\_\_ Telefónica \_\_\_\_\_ Otra \_\_\_\_\_

### PRUEBAS

Téngase como soporte de mi solicitud los siguientes documentos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### NOTIFICACIONES

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Autorizo que la respuesta a la presente PQR sea enviada al siguiente correo electrónico:

\_\_\_\_\_

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Identificación: \_\_\_\_\_